

DYREKTOR PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 8 W BRZEGU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent ds. księgowości

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 2) doświadczenie zawodowe :4 lata,
- 3) znajomość przepisów prawa pracy, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) znajomość ustaw: kodeks pracy, karta nauczyciela, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o systemie oświaty,
- 5) biegła znajomość komputerowego oprogramowania biurowego oraz znajomość programu VULCAN.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętności analityczne,
- 3) komunikatywność, sumienność, terminowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) sporządzanie zaświadczeń o wysokości zarobków dla pracowników,
- 2) sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o wynagrodzeniach do celów ustalenia emerytury, rent, kapitału początkowego,
- 3) sporządzenie listy płac pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
- 4) naliczanie wypłat, nagród, odpraw emerytalnych, rentowych, ekwiwalentów za urlop, dodatkowego wynagrodzenia, świadczeń z ZFŚS i innych świadczeń dla pracowników.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

9) Kandydaci na wolne stanowisko kierownicze składają oprócz dokumentów, o których mowa wyżej, autorską propozycję pracy w danej komórce lub jednostce organizacyjnej.